

## 東京学芸大学附属竹早中学校同窓会

### 令和 05 年度第 4 回理事会 議事録

(Ver.4)

日時：令和 05 年 11 月 25 日（土）14 時～15 時 30 分（16 時）（母校 1 階 SUGOI 教室）

理事：村上，松岡副会長・野島，高島事業・田近広報・永井，石黒会計・神沼総務・田中顧問

45 期：三浦さん・田崎さん

議事：

#### ① 学校報告

森副校長は所用により欠席されたので省略した。

#### ② 2023（令和 05）年度「総会・懇親会」開催報告（45 期担当年次）

開催運営報告（三浦さん）

当日の運営報告があり、「懇親会」が盛り上がったことや、閉会後の同期会で恩師・同期共に思い出を語りあった楽しい時間であった。

開催会計（決算）報告（田崎さん）

別添付資料あり。出席理事により決算内容が承認され、残現金と領収書が石黒理事に渡された。

また、当日受付でのグッズ販売は、マグカップ×1、クリアファイル×1、最新名簿×1 の合計 ¥3,000 円であった。

#### ③ 文研販売報告（神沼理事）

11 月 02 日・03 日に開催された文研で創竹会ブースによる「同窓会グッズ販売」結果は、把握している 02 日分として ¥16,500 円（クリアファイル×20・マグカップ×10・記念誌×1）。

03 日分と併せ売上金は森先生が保管されている。

#### ④ 今後の予定について

卒業生保護者対応

12 月 18 日が現 3 年生卒業生個人情報を入稿する予定になっているので、それ以前に会長と担当理事が保護者会席上で対応すると思われる。

新年会

古谷会長から **2024 年 01 月 27 日（土曜日）** 開催と指示があり、45 期と 46 期の引継ぎの機会としても開催する方向となった。

#### ⑤ 名簿販売状況（会計）

フレッシュアップコミュニケーション発行時に同封した振込用紙で申込は 70 名。（発送対応済み）

現在、それ以降 10 月に入り 15 名希望者がおり、今後白石理事と郵送時期を調整することとなった。

（合計 85 冊）

⑥ 卒業生記念品（マグカップ）

前回の理事会でも協議されたが、発注先の都合により「現3年生が卒業時の納品を最後にしたい」と申し入れを受けていることから、現2年生の卒業時への対応を協議した。

まず、製品のメーカーと型番などを発注先に問合せ、田近理事へ同仕様の見積りを依頼する方向となった。

⑦ 名簿データの更新について（名簿）

詳細な内容を説明出来る理事が欠席だった為、省略した。

そのなかで、最新発行名簿の記載内容、ホームページからの名簿データ更新方法改善、名簿データ管理委託先（新藤慶昌堂）の担当者が不在になっていることなどの発言があった。

⑧ その他

◇ 本年度一部修正予算について

古谷会長から創立80周年記念事業として5ヶ年計画で寄付金を行いたいと下記の通り発案があった。

**2023年度 ¥300万円、**

**以降2024年度～2027年度で各年度 ¥200万円（合計 ¥1,100万円）という方式になる。**

このことは、古谷会長の「他の母校支援団体よりも早く計画を進めている」というアピールである。

本年度予算は10月の「総会」で会員に了承されているので、年度末決算時に要計上とする。

（寄附の時期は会長と後日要相談）

※ 理事会当日は「下校庭改修工事寄附」として協議したが、本意は上記の通りである。

◇ 同窓会ホームページ管理について

現在、ホームページ更新を田上理事に依頼しているが、他の理事でも更新等が出来る様にサーバーのアクセスIDやPassなどを共有出来る方向にしたいという発言があった。

◇ 同窓会「印」の作成について

現在、「銀行印」「会計印」は会計が管理しているが、前回の理事会で野島理事より「対外的書面等に押印出来る印鑑を作成してほしい」とう発案があり、作成に向けた継続的な協議を行い、管理方法を策定することとなった。

◇ 臨時理事会開催について

村上副会長より、

「卒業生記念品（マグカップ）」「名簿データの更新について」「同窓会ホームページ管理について」を中心とした再協議を行う必要があると発案があり、

古谷会長、白石理事出席で臨時理事会を12月にでも急ぎ開催したいとのこと。（要各方面日程調整）

※ 次回の理事名簿作成時には「各理事の携帯番号記載をして欲しい」と後日、村上副会長より希望があった。

以上

# 竹中同窓会総会費用一覧

行事 竹早中学校 同窓会総会  
 日付 2023年10月14日  
 時刻 総会14:00~15:00 懇談会15:10~16:00  
 会場 竹早小学校ランチルーム



## 進捗状況

予算	5/17 (同窓会補助金)	¥400,000	(税込)	支払先	備考
実費	10月26日	ケータリング	¥195,800	HULL株式会社	(振込)
	10月26日	諸経費 (振込手数料)	¥660	三井住友銀行	
	10月14日	菓子・飲料 (買い出し分)	¥44,325	ダイエー小石川店他	
	10月14日	景品追加	¥3,130	パン・ド・ルパ・フジモリ	
		通信費	¥792	OCN	
		記念品発送運賃	¥1,546	郵便局	
		備品 (文具など)	¥5,497	ダイソー他	
		コピー代	¥540	ファミリーマート	
	11月6日	式次第印刷費	¥3,080	株式会社ワンモアシング	(振込)
		演目 (ピアラルタル・スタジオ代)	¥1,500	江東文化コミュニティ財団	
		記念品 (ポーチ)	¥40,282	ラクスル株式会社	(決済済)
		記念品 (CD)	¥15,000	黒沢倫子	
		会議費	¥7,980	NIHONBASHI BREWERY	
		交通費 (理事会出席・準備等)	¥9,406		
		お車代	¥45,000		
		御心付	¥6,000		
		<b>合計</b>	<b>¥380,538</b>		
収入	会費	¥52,000			
	物販売上	¥4,500			
	<b>合計</b>	<b>¥56,500</b>	<b>収支</b>	<b>¥75,962</b>	